



Pennaeth Cyllid a Chaffael

Parhaol, 37 awr yr wythnos
£56,285-£60,368

Dyma gyfle cyffrous i fod yn Bennaeth Cyllid a Chaffael. Mae'r Pennaeth Adran hwn yn aelod o Dîm Arweinyddol y Gwasanaeth ac yn gyfrifol am ddarpariaeth strategol Swyddogaeth Gyllid y Gwasanaeth, sy'n cynnwys y gyflogres, pensiynau a chaffael, gan gynnwys y Storfeydd.

Byddwch yn rhoi arweiniad wrth ddatblygu a chyflwyno strategaethau ariannol manwl a chynlluniau gwasanaeth cysylltiedig ar gyfer cyllid, y gyflogres, pensiynau a chaffael. Byddwch yn gyfrifol am ddatblygu'r Strategaeth Adnoddau Tymor Canolig gan gynnwys cyllidebau refeniw a chyfalaf manwl a strategaethau cysylltiedig. Yn ogystal, byddwch yn gyfrifol am gynhyrchu'r cyfrifon statudol a'r trefniadau archwilio allanol. Sicrhau cydymffurfiaeth â deddfwriaeth berthnasol a gofynion adrodd allanol gyda rhanddeiliaid allweddol gan gynnwys CThEF a Llywodraeth Cymru. Byddwch hefyd yn datblygu ac yn gweithredu trefniadau llywodraethu ariannol cadarn ar draws y Gwasanaeth i sicrhau cydymffurfiaeth ag arfer gorau.

Gofynion Hanfodol

- Cyfrifedd CCAB cymwys â phrofiad helaeth a thystiolaeth o DPP. Bydd ymgeiswyr cymwys trwy brofiad yn cael eu hystyried mewn amgylchiadau eithriadol.
- Profiad o arwain, datblygu ac ysgogi fîm o staff.
- Sgiliau rhyngpersonol da gyda phrofiad o weithio'n effeithiol mewn timau amlddisgyblaethol
- Yn drefnus a'r gallu i wyllo'r gorwel a blaengynllunio
- Rhaid gallu gweithio i derfynau amser llym ac o dan bwysau.
- Lefel uchel o uniondeb a disgresiwn proffesiynol
- Yn hunangymhellol ac yn gweithio ar eich menter eich hun.
- Yn gallu blaenoriaethu gofynion sy'n cystadlu â'i gilydd a dirprwyo
- Y gallu i ddatblygu atebion ymarferol i broblemau gan gydbwysu sawl mater a blaenoriaeth yn briodol
- Yn gallu dangos sgiliau dadansoddi, trefnu a dogfennu cryf
- Sgiliau TGCh da
- Trwydded yrru gyfredol sy'n ddilys yn y DU a'r gallu a'r parodrwydd i deithio o gwmpas ardal y Gwasanaeth a thu hwnt yn ôl yr angen.

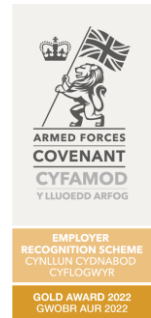
Bydd y rôl wedi'i lleoli ym Mhencadlys y Gwasanaeth yn Llanelwy; fodd bynnag, mae gweithio ystwyth ar gael o gyfuniad o leoliadau eraill y Gwasanaeth a'r cartref a bydd hyn yn cael ei drafod ymhellach gyda'r ymgeisydd llwyddiannus.

Sylwch fod sgiliau Cymraeg lefel 3 yn ofynnol ar gyfer y swydd hon; os nad oes modd dangos y sgiliau hyn adeg penodi, rhoddir cefnogaeth i gyflawni hyn yn ystod y cyfnod prawf. Bydd yr ymgeisydd llwyddiannus yn destun gwiriad DBS arferol a geiradon cyn penodi.

I gael manylion pellach ynglŷn â'r rôl, cyfeiriwch at y pecyn gwybodaeth. I wneud cais, cwblhewch a chyflwynwch eich pecyn cais drwy e-bost at: recruitment@northwalesfire.gov.wales

Os oes gennych unrhyw gwestiynau am y rôl hon neu os hoffech sgwrs anffurfiol cyn gwneud cais, cysylltwch â Helen MacArthur drwy'r Cynorthwywyr Gweithredol drwy e-bostio executiveassistants@northwalesfire.gov.wales

Y dyddiad cau ar gyfer derbyn ffurflenni cais yw 12.00 hanner dydd, 26 Ebrill 2024
Cedwir at y dyddiad cau yn llym ac ni chaniateir unrhyw eithriadau.



Llinell Gymorth Gyfrinachol i